



Liv i Stubbekøbing
Købstadslaug for Stubbekøbing og omegn
Referat af bestyrelsesmøde Liv i Stubbekøbing (LIV)
Mandag d. 6.11.2024 kl. 17.30 – 21.00

Indkaldt:

Torben Winkler (TW), Preben Jensen (PJ), Hans Stengård (HS), Niels Ullerichs (NU), Kim Nielsen (KN)

Mødeleder: Torben

Ref: Preben

Deltagere: Niels, Torben, Kim og Preben

Fraværende: Hans

1. Velkomst Torben	Besøg af Christian kl. 19. Christian varetager kalenderen og vi må holde en kontakt til ham.
2. Godkendelse referat 30/9	Godkendt uden bemærkninger
3. Orientering fra formanden	<ul style="list-style-type: none">• Torben ser sine primære opgaver som følgende:<ul style="list-style-type: none">◦ At holde sammen på bestyrelsen◦ At lave en god dagsorden til bestyrelsesmøderne◦ at være opmærksom på muligheder og problemer og at sætte aktioner i gang for at håndtere dem.• Torben har sat aktivitet 'paraplyorganisation for foreninger i byen' på pause.• Torben har lavet et dokument som beskriver, hvordan et formandskifte gennemføres. Dvs. Huskeseddel til praktikken.• Byfest sammen med Skolen. Jvf mail fra Torben 1/11; Foreningerne inviteres til at deltage med en stand eller en aktivitet.
4. Opfølgning fra tidligere møder: a. Status på LIVs økonomi. b. Status på nye telte c. Art Norfalster og Turist LF	a. Bevillingerne til QR løsningen og Bosætning er godkendt af Guldborgsund. b. Teltene er modtaget, men står endnu i kasserne. Pakkes ud i næste uge. c. Torben har opsagt aftaler. Der er modtaget med beklagelse men taget til efterretning.
5. Opfølgning på bymødet og kontakten til de interesserede, der skrev sig på listerne.	Evaluerings: En del negative bemærkninger, men vi fik vores budskaber ud. En del har skrevet sig på listerne, især indenfor turisme, og indenfor byudvikling. Se også punkt 7.
6. Velkomtbrev til nye forretninger	Med hensyn til nye butikker, overdrager vi opgaven til erhvervsforeningen som Birgit Belling også er medlem af. Vi anbefaler, at de fortsætter praksis. Med hensyn til ny tilflyttere sender vi ikke velkomtbrev, men laver et velkomst arrangement, som beskrives under punkt 11.
7. Styring af LIVs konsulenter	Antallet af konsulenter vokser. Lige nu har vi seks og vi må finde ud af, hvordan vi holder en kontinueret kontakten til dem. Torben foreslår, at en fra bestyrelsen har en løbende kontakt. Sally:(Pilot som bor i Løvendal) kommunikation og markedsføring (Torben) Kaj; (Aktiv borger der bor i Vestergade) strategi og styring/gavmaleri (Torben) Christian Smidt; Christian støver selv det meste op. Han kontaktes via redaktion@stubbekøbing.dk til opdatering af kalenderen (Kim og Niels) Hans Frederiksen; (skolebestyrelsesformand) grønne områder (Preben)



Liv i Stubbekøbing

Købstadslaug for Stubbekøbing og omegn

	<p>Birgit Kryer (er ikke med i konsulentgruppen); (fra museet) tekst til QR løsningen (Niels)</p> <p>Kim; LIVs kasser funktion og hjemmeside (deltager i bestyrelsesmøderne)</p>
8. Pavillonen i anlægget	<p>Se mail fra Torben 1/11; Pavillongruppen mister kraften.</p> <p>Preben har fundet ud af, at pavillonen er overdraget til LIV på et tidspunkt. Dvs, vi har en forpligtigelse til at finde ud af, hvad der skal ske med den. Vi fremsatte forskellige strategier. Nedrivning, flytning, overlade den til egen skæbne eller involvering af skolens elever i vedligeholdelse. Vedtages senere</p>
9. Regnskab og hjemmeside	<p>Kassebeholdning: 69.030 kr. + ca. 2.500 kr. kontant – 39.500 i båndlagte projektmidler= ca. 32.000 kr.</p> <p>Preben præsenterer regnskabet på næste generalforsamlingen.</p> <p>Kim, hvordan sikrer vi nemmeste betalinger fra medlemmer og foreninger. Kim undersøger hvordan man kan automatisere processen via vores udbyder Preben undersøger hvordan det grønne fællesskab håndterer det. De siger det er nemt.</p> <p>Niels præsenterer et oplæg til, hvordan udlån af LIVs grej håndteres. Både telte og andet skal kunne udlejes. Niels laver en tekst, som lægges på hjemmesiden. Ved udlejning giver Niels besked til Kim, som svarer ham, når pengene er indsat på vores konto.</p>
10. Julefrokost og gaver til bestyrelsesmedlemmer der stopper	<p>Torben foreslår at tidlige praksis med at give en fx vingave til afgangende bestyrelsesmedlemmer ophører og at vi i stedet fokuserer på at pleje bestyrelsesmedlemmer og konsulenter, der gør en indsats for foreningen. I den forbindelse foreslår Torben en julefrokost for bestyrelse og konsulenter i december. Det blev vedtaget. Dato for julefrokost 13/12 kl. 18.00</p> <p>Torben er tovholder på arrangementet. Opgaver kan uddelegeres 11/12 på næste bestyrelsesmøde</p>
11. Byens udvikling (Torben)	<ul style="list-style-type: none"> • Kaj har accepteret at være tovholder på et Gavlmaleriprojekt • Hans Frederiksen vil godt være kontakt til Guldborgsund omkring grønne områder. Dvs, Hans er dermed ny konsulent • Preben fremlægger et forslag til et Arrangement for nye beboere i Stubbekøbing. Arrangement gennemføres søndag 25. jan. 2025 kl.16.00 – 18.00 • Sally har påtaget sig at lave en folder, der præsenterer LIV <ul style="list-style-type: none"> ◦ LIVs historie ◦ Fokuspunkterne ◦ Medlemskab og fordele ◦ Hvordan indmelder jeg mig ◦ Kalender og QR kode ◦ Sally er i gang, og Torben følger op som hendes kontakt.
12. Turisme (Niels)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter i forbindelse med QR projektet. Samarbejder med museet (Birgit Kryger / Birgit Boesvang) • Niels holder møde med sine kontakter i næste uge



Liv i Stubbekøbing

Købstadslaug for Stubbekøbing og omegn

	<ul style="list-style-type: none">• Niels arbejder med de 3 emner: QR-koder, Cykel service og bygguider
13. Borgerne og kommunens bygninger (Hans)	<ul style="list-style-type: none">• Hans var fraværende på punktet blev lidt ustruktureret. Vi skal følge med i havneplanerne, lokalplan for Vestergade og øvrige planer for byen.
14. Børn & Unge (Preben)	<ul style="list-style-type: none">• Intet nyt, da Preben har aftalt kontakt med skolen i morgen torsdag.
15. Evt.	Michael fra DGF opfordrer til møde mellem LIS, Projekt 4840 og DGF Skal vi have et slogan for Stubbekøbing? Der planer for forskellige julemarkeder og nogle er aflyst. Koordinering er ønskelig, men det kan vi ikke gøre så meget ved.
16. Hvad skal med på næste dagsorden	Næste møde 11. dec. Kl. 17.30. Sally deltager. Niels tager mad med.

Punkt 7.

Efter bestyrelsesmødet: Sally har takket nej til konsulentrollen med markedsføring og kommunikation.

Punkt 11.

Efter bestyrelsesmødet: Sally arbejder ikke videre med en folder om Liv i Stubbekøbing

Punkt 14.

Efter bestyrelsesmødet har Preben aftalt med skolen, at vi sonderer muligheden for at finde frivillige, der vil underholde/arbejde sammen med eleverne i mellemgruppen (4 – 6 klasse), og at vi kan deltage med en aktivitet/stand til næste års efterårsfest på skolen.

Punkt 16.

Efter bestyrelsesmødet: Sally deltager ikke i næste møde